



SCUOLA DELLE ARTI
E DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE
RODOLFO VANTINI

SCUOLA DELLE ARTI E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE “RODOLFO VANTINI”

Modello Organizzativo sulla Protezione dei Dati
Personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Procedura Diritti Interessati

ELENCO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
01	25/05/2018	Prima Emissione	Titolare del trattamento
02	Novembre 2023	Aggiornamento	Titolare del trattamento

INDICE

1.	PREMESSA	4
2.	DEFINIZIONI.....	4
4.	TIPOLOGIA DI DIRITTI ESERCITABILI AI SENSI DEL GDPR	5
4.1.	DIRITTO DI ACCESSO (ART. 15 GDPR).....	5
4.2.	DIRITTO DI RETTIFICA (ART. 16 GDPR).....	5
4.3.	DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (ART. 17 GDPR).....	6
4.4.	DIRITTO DI LIMITAZIONE DI TRATTAMENTO (ART. 18 GDPR).....	6
4.5.	DIRITTO ALLA PORTABILITA' DEI DATI (ART. 20 GDPR)	6
4.6.	DIRITTO DI OPPOSIZIONE (ART. 21 GDPR)	6
4.7.	RECLAMO ALLA COMPETENTE AUTORITÀ DI CONTROLLO (ART. 77 GDPR)	7
5.	MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI	7
6.	VALUTAZIONE DELLA RICHIESTA	7
7.	TERMINI DI RISPOSTA	8
8.	FORMA DELLA RISPOSTA	8
9.	TRACCIAMENTO DEL PROCESSO.....	8

1. PREMESSA

Il Regolamento Generale sulla protezione dei dati delle Persone fisiche (Regolamento UE 679/2016 - GDPR) stabilisce nuove ed uniformi norme all'interno dell'Unione Europea con riferimento alla protezione dei dati personali delle persone ivi residenti.

Esso garantisce diritti specifici ai soggetti interessati nei confronti del Titolare del trattamento con riferimento alla possibilità di accesso, di rettifica, di cancellazione, di portabilità dei dati personali e di opposizione al trattamento.

2. DEFINIZIONI

- **DATO PERSONALE (ART. 4 N.1 GDPR):** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **TRATTAMENTO (ART. 4 N. 2 GDPR):** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **INTERESSATO:** la persona fisica cui si riferiscono i dati personali (per esempio: Studenti, Famiglie, Fornitori, Dipendenti, Candidati, Collaboratori, ecc.);
- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO (ART. 4 N. 7 GDPR):** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (ART. 4 N. 8 GDPR):** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- **PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO (ART. 2 - QUATERDECIES CODICE PRIVACY):** tutto il personale designato dal Titolare del trattamento come Incaricato a trattare dati personali sulla base delle sue istruzioni e sotto la sua autorità.

3. FINALITA' E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo di questa procedura è fornire le indicazioni operative e le informazioni necessarie al personale di Scuola delle Arti e della Formazione Professionale "Rodolfo Vantini" (di seguito "Scuola") al fine di garantire il governo e l'attuazione del processo di gestione delle richieste pervenute dagli interessati e concernenti l'esercizio dei diritti riconosciuti a questi ultimi circa i propri Dati Personali, che sono trattati dalla Scuola.

Questa procedura si applica a tutto il personale della Scuola che opera come persona autorizzata al trattamento.

Questo include il personale temporaneo, i collaboratori, i consulenti, i fornitori e i responsabili del trattamento dei dati che lavorano per o per conto della Scuola.

L'obiettivo di questa procedura è consentire al Titolare del trattamento di garantire l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 ss. del GDPR e di ottemperare correttamente alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

4. TIPOLOGIA DI DIRITTI ESERCITABILI AI SENSI DEL GDPR

I diritti esercitabili dall'interessato sono:

- l'accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- la loro rettifica in caso di inesattezza (art. 16 GDPR);
- la cancellazione (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 GDPR).

4.1. DIRITTO DI ACCESSO (ART. 15 GDPR)

Ai sensi dell'art. 15 GDPR, l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento conferma riguardo l'esistenza di trattamenti di dati personali che lo riguardano, e in caso affermativo, di accedere ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- laddove possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto, oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati, per determinarne il periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- qualora i dati personali siano trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale, l'esistenza di adeguate garanzie di salvaguardia relative al trasferimento ai sensi dell'articolo 46 del Regolamento UE 679/2016;
- l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;

Il Titolare del trattamento deve fornire una copia dei dati personali oggetto di trattamento all'interessato, eccetto nel caso in cui questo crei un danno ai diritti e alle libertà altrui.

Laddove l'interessato presenti la richiesta attraverso dispositivi elettronici, e salvo diversa indicazione dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico comune.

4.2. DIRITTO DI RETTIFICA (ART. 16 GDPR)

Ai sensi dell'art. 16 GDPR, l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, tenendo conto delle finalità del trattamento. L'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

4.3. DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (ART. 17 GDPR)

Ai sensi dell'art. 17 GDPR, l'interessato ha diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati personali se non pertinenti o non più pertinenti, o se inadeguati rispetto alle finalità del trattamento, o se l'interessato abbia revocato il proprio consenso, o qualora i dati siano trattati in modo illecito.

Pertanto, il titolare del trattamento è obbligato ad adottare misure adeguate, in base ai mezzi ed alla tecnologia a sua disposizione, per informare altri titolari del trattamento in merito alla richiesta di cancellazione da parte dell'interessato, al fine di eliminare qualsiasi riferimento (copia o riproduzione) ai dati personali ad esso riconducibili.

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi indicati all'art. 17, paragrafo 1 del GDPR.

La cancellazione, riferita al diritto sopra menzionato, non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario, nei casi indicati dall'art. 17, paragrafo 3 del GDPR.

4.4. DIRITTO DI LIMITAZIONE DI TRATTAMENTO (ART. 18 GDPR)

Ai sensi dell'art. 18 GDPR, l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi indicate dall'art. 18 del GDPR.

L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento, a norma di quanto indicato dal Regolamento UE, è informato dal titolare del trattamento prima che tale limitazione sia revocata.

4.5. DIRITTO ALLA PORTABILITA' DEI DATI (ART. 20 GDPR)

Ai sensi dell'art. 20 GDPR, l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti qualora, il trattamento si basi su:

- il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e
- il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un Titolare del trattamento ad un altro, laddove risulti essere tecnicamente fattibile.

Il diritto alla portabilità dei dati non pregiudica il diritto di cancellazione. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio di autorità pubbliche attribuite al Titolare.

Il diritto alla portabilità dei dati non pregiudica i diritti e le libertà altrui.

4.6. DIRITTO DI OPPOSIZIONE (ART. 21 GDPR)

Ai sensi dell'art. 21 GDPR, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il Titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano, effettuati per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

Il diritto di opposizione è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione.

Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società di informazione, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati.

Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguardano, fatta eccezione se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di pubblico interesse.

4.7. RECLAMO ALLA COMPETENTE AUTORITÀ DI CONTROLLO (ART. 77 GDPR)

Il reclamo è lo strumento che consente all'interessato di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento) e di richiedere una verifica dell'Autorità.

Il reclamo può essere sottoscritto direttamente dall'interessato oppure, per suo conto, da un avvocato, un procuratore, un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro. In tali casi, è necessario conferire una procura da depositarsi presso il Garante assieme a tutta la documentazione utile ai fini della valutazione del reclamo presentato.

Il reclamante potrà far pervenire l'atto utilizzando la modalità ritenuta più opportuna, consegnandolo a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma.

b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Il reclamo e l'eventuale procura dovranno essere sottoscritti con firma autenticata, ovvero con firma digitale, ovvero con firma autografa (in tale ultimo caso, al reclamo dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento dell'interessato/a in corso di validità).

5. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio di tali diritti, o per ottenere qualsiasi altra informazione in merito, le richieste vanno rivolte

- via e-mail al seguente indirizzo: privacy@vantini.it

I dati di contatto del Titolare del trattamento sono stati inseriti in ogni informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dall'art. 13 GDPR.

In alternativa alla presentazione della richiesta a mezzo informatico sopra descritto, è ammesso l'esercizio dei diritti degli interessati anche tramite invio di raccomandata a/r.

Ad ogni richiesta pervenuta ai sensi degli artt. dal 15 al 22 GDPR dovrà essere assegnato un codice numerico progressivo (del tipo 001, 002, 003) preceduto dalla sigla SRV (acronimo di Scuola "Rodolfo Vantini"), sigla identificante il Titolare del trattamento.

6. VALUTAZIONE DELLA RICHIESTA

A seguito della ricezione di una richiesta di esercizio dei diritti, il Titolare del trattamento, con il supporto delle funzioni competenti, dovrà individuare il trattamento a cui la richiesta si riferisce e procedere alla verifica della legittimità della stessa, nonché della veridicità e completezza delle informazioni ricevute.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a collaborare con il Titolare qualora tratti i dati oggetto della richiesta pervenuta, sia nella fase di elaborazione e valutazione della richiesta, sia nella fase di esecuzione della richiesta eventualmente accolta.

La richiesta viene valutata sulla base dei seguenti criteri:

- **legittimità della richiesta:** valutazione della presenza di eventuali condizioni ostative all'evasione della richiesta (es. impossibilità di cancellazione dei dati per motivi di ordine superiore, quali salute o sicurezza pubblica, etc.);
- **veridicità della richiesta:** valutazione dell'esistenza dei dati che riguardano l'interessato;
- **completezza della richiesta:** verifica che i dati ricevuti siano completi al fine di evadere la richiesta e/o valutazione dell'identificabilità del richiedente.

Al termine della valutazione la richiesta viene classificata in:

ESEGUIBILE	La richiesta è legittima, completa e non ci sono elementi ostativi alla richiesta.
SOSPESA	La richiesta è legittima, ma le informazioni e/o la documentazione a supporto non è sufficiente per poter evadere la richiesta.
RIGETTATA	La richiesta non presenta i requisiti di legittimità previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, oppure il richiedente non è configurabile come soggetto interessato.

7. TERMINI DI RISPOSTA

Il termine per fornire la risposta all'interessato è definito dall'articolo 12 del Regolamento UE 679/2016, comma 3 e 4. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. In questo caso, il Titolare del trattamento, entro un mese dal ricevimento della richiesta, informa l'interessato della necessità di prorogare l'inoltro della risposta dando conto dei motivi del ritardo e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale.

8. FORMA DELLA RISPOSTA

Il riscontro all'interessato deve avvenire in forma scritta, anche attraverso strumenti elettronici che ne favoriscano l'accessibilità e deve essere protocollata. La risposta fornita all'interessato deve essere intelligibile, concisa, trasparente, facilmente accessibile e utilizzare un linguaggio semplice e chiaro.

9. TRACCIAMENTO DEL PROCESSO

Il Titolare del trattamento avrà il compito di tenere traccia e conservare tutta la documentazione relativa alle richieste raccolte ed evase, e di darne comunicazione al Titolare del trattamento.

Il tracciamento del processo dovrà avvenire mediante l'utilizzo di uno specifico Registro (Allegato 1 "Registro diritti interessati"), il quale contiene le seguenti informazioni:

- Numero di codice assegnato alla richiesta
- Data di ricezione della richiesta
- Oggetto della richiesta
- Dati identificativi del richiedente
- Esito della valutazione
- Data di evasione della richiesta

10. ALLEGATI

Allegato 1: "Registro diritti interessati"